

Instruções de registo, submissão do resumo e inscrição como participante

1. Registo

Criar uma conta: <http://esa.ipb.pt/agroeng2017/registo/>

Depois de preencher os campos do formulário guardar os dados de utilizador.

A submissão do resumo só é possível após o seu registo. Receberá um email automático de confirmação do registo.

Nesta fase, para submeter o resumo, não é necessário estar inscrito como participante. Pode inscrever-se mais tarde. A inscrição como participante e o respetivo pagamento são obrigatórios para participar no congresso e garantir a publicação do resumo e do artigo completo nas actas do congresso. Ver datas limite para inscrição como participante e pagamento.

2. Submissão do resumo (ver normas para envio de resumos)

Pode descarregar o modelo do resumo aqui: http://esa.ipb.pt/agroeng2017/wp-content/uploads/Modelo_Resumo.doc

Passo 1

1. Selecionar o tipo de submissão: oral ou poster
2. Indique os nomes dos autores separados por vírgulas. Por exemplo: nome sobrenome, João Silva
3. Indique os endereços de email (separados por vírgulas) para os quais deverão ser enviadas informações relativas às suas submissões.
4. Indique o título da submissão (em português ou espanhol)
5. Selecione os temas da lista que melhor correspondem à sua submissão. Esta seleção irá facilitar a atribuição das submissões aos revisores.

Passo 2 . Transferir para o servidor o ficheiro com a sua submissão.

1. Se preferir enviar o ficheiro mais tarde, clique em **Guardar submissão, transferir ficheiro mais tarde**.
2. Se desejar transferir o seu ficheiro utilize o formulário, juntando o ficheiro e clicando em **Transferir e terminar a submissão**. O nome do ficheiro deverá começar pelo número da submissão seguido do apelido do primeiro autor. Exemplo: 107_Rodrigues.docx

Até ao final do prazo dado para envio de submissões, pode atualizar a sua contribuição, anulando ou substituindo o resumo submetido selecionando **transferir submissão para o servidor**

Se não receber um email com a confirmação do envio do resumo no espaço de poucos minutos verifique a sua caixa de spam ou entre em contacto com a organização (secretaria.ageng@ipb.pt)

3. Inscrição como participante

Indique o seu estatuto, seguido do seu número membro ou código de matrícula ou código de registo (se aplicável) e clique em “ir para o passo 2”.

Seleccione os eventos/produtos que lhe interessam, seleccione o método de pagamento e em clique em "ir para o passo 3".

No campo “**Comentário do participante**” indicar os dados para a emissão da factura/recibo: Nome; NIF; Morada

Por favor, confirme os seus dados clicando no botão "**Confirmar inscrição**". Só assim a sua inscrição como participante da conferência será confirmada.

Pagamento

Por favor cumpra o prazo de pagamento. Após a identificação do pagamento, o recibo será enviado por email.

Todas as taxas de inscrição no Congresso são em euros (€). As tarifas na conferência são isentas de IVA segundo a legislação Portuguesa (artº9 Código IVA)). No caso de pagamentos através de transferência bancária, por favor, note que teremos de receber o valor total livre de encargos bancários.