

# Instrucciones de registro, sumisión del resumen e inscripción como participante

## 1. Registro

**Crear una cuenta:** <http://esa.ipb.pt/agroeng2017/registro/>

Después de rellenar los campos del formulario guardar los datos de usuario.

La sumisión del resumen sólo es posible después de su registro. Recibirá un email automático de confirmación del registro.

En esta fase, para someter el resumen, no es necesario estar inscrito como participante. Puede inscribirse más tarde. La inscripción como participante y el respectivo pago son obligatorios para participar en el congreso y garantizar la publicación del resumen y del artículo completo en las actas del congreso. Ver fechas límite para inscripción como participante y pago.

## 2. Sumisión del resumen (ver normas para envío de resúmenes)

Puede descargar el modelo do resumen aquí: [http://esa.ipb.pt/agroeng2017/wp-content/uploads/plantilla\\_resumen.doc](http://esa.ipb.pt/agroeng2017/wp-content/uploads/plantilla_resumen.doc)

### Paso 1

1. Seleccionar el tipo de sumisión: oral o poster
2. Indique los nombres de los autores separados por comas. Por ejemplo: nombre apellido, João Silva
3. Indique las direcciones de email (separadas por comas) para las cuales deberán ser enviadas informaciones relativas a las sumisiones.
4. Indique el título de la sumisión (en português o español)
5. Seleccione los temas de la lista que mejor corresponden a su sumisión. Esta selección irá a facilitar la atribución de las sumisiones a los revisores.

## **Paso 2 . Transferir para el servidor el fichero con su sumisión.**

1. Si prefiere enviar el fichero más tarde, haga click en **Guardar sumisión, transferir fichero más tarde**.

2. Si desea transferir su fichero utilice el formulario, juntando el fichero y haciendo click en **Transferir y terminar la sumisión**. El nombre del fichero deberá comenzar por el número de la sumisión seguido del apellido del primer autor. Ejemplo: **107\_Rodrigues.docx**

**Hasta el final del plazo para enviar las sumisiones, puede actualizar su contribución, anulando o sustituyendo el resumen sometido seleccionando transferir sumisión para el servidor**

Si no recibe un email con la confirmación del envío del resumen en el espacio de pocos minutos verifique su caja de spam o entre en contacto con la organización ([secretaria.ageng@ipb.pt](mailto:secretaria.ageng@ipb.pt))

## **3. Inscripción como participante**

Indique su estatuto, seguido de su número de miembro o código de matrícula o código de registro (si aplicable) y haga click en "ir para el paso 2".

Seleccione los acontecimientos/productos que le interesan, seleccione el método de pago y haga click en "ir para el paso 3".

En el campo "**Comentario del participante**" indicar los datos para la emisión de la factura/recibo: Nombre; NIF; Dirección

Por favor, confirme sus datos haciendo click en el botón "**Confirmar inscripción**". **Sólo así su inscripción como participante de la conferencia será confirmada.**

---

## **Pagos**

Por favor cumpla el plazo de pago. Después de la identificación del pago, el recibo será enviado por email.

Todas las tasas de inscripción en el Congreso son en euros (€). Las tarifas en la conferencia están isentas de IVA según la legislación Portuguesa (artº9 Código IVA). En el caso de pagos a través de transferencia bancaria, por favor, note que tendremos que recibir el valor total libre de gastos bancarios.